

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6»
муниципального образования «Черняховский городской округ»



Положение

О правилах отчисления воспитанников с Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» муниципального образования «Черняховский городской округ».

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок отчисления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» муниципального образования «Черняховский городской округ» (далее - учреждение).

1.2. Отчисление детей в учреждение осуществляется в соответствии с:

- 1) "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- 2) "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
- 3) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.06.2019) «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) №1014 от 30 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- 5) Постановление Правительства Калининградской области от 23.12.2013 № 985 «О среднем размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области, и о компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

- 1) Постановление Администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» Калининградской области от 24.12.2018 № 2991 «Об утверждении размера платы за один день присмотра и ухода за одним ребенком, осваивающим общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных бюджетных, автономных образовательных и общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Черняховский городской округ»
- 2) приказ Минобрнауки от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 N 32220);
- 3) Устав учреждения;
- 4) иными правовыми актами в сфере образования.

Порядок отчисления и воспитанника из образовательного учреждения

Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Образовательное учреждение в течение трех дней со дня издания приказа об отчислении ребенка из учреждения информирует об этом родителя (законного представителя) и управление образования. Приказ обезличивается и размещается на стенде учреждения и на его официальном сайте.

Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника. Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- 1)
- 2) в связи с получением образования (завершение обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения. Заявление заполняется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.
- 3) по заявлению родителей (законных представителей), в случаях перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность или на семейную форму образования, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- 4) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем либо создающем ограничения его пребывания в образовательном учреждении;
- 5) в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение, в установленном порядке;
- 6) в иных случаях.

Контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заведующий МАДОУ № 6.

Приложение 1

к Положению о правилах отчисления детей в МАДОУ №6

Заведующему МАДОУ №6

В.А. Лазаренко

от _____

(ф.и.о.)

паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____,_____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____ года

(ф.и.о., дата рождения)

рождения _____, проживающего по адресу:

_____, обучающегося в

(место жительства)

МАДОУ №6 группа № _____ общеразвивающей направленности, по причине

_____.

(указать причину)

«__» _____ 20__ года

(подпись)_____
(расшифровка)

Приложение 2

к Положению о правилах отчисления детей в МАДОУ № 6»

Заведующему МАДОУ №6

В.А. Лазаренко

от _____

(ф.и.о)

паспорт _____ выдан _____

_____ ,

проживающего(ей) по адресу: _____ ,

_____ ,

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ф.и.о. ребенка)

_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

(указать дату)

_____, посещающего (ею) МАДОУ № 6 группу № _____,

(место жительства, пребывания ребенка)

в связи с тем, что он продолжит обучение в форме семейного образования.

О необходимости уведомить муниципальный орган управления образованием о выборе обучения в форме семейного образования проинформирован(а).

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

